Приложение 1

Положение

об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 4 г. Пятигорска Ставропольского края (далее образовательной организации) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ,

- законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- решениями Правительства РФ,

- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края,

- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием Ставропольского края,

- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Основными **задачами Управляющего совета являются:**

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в организации оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в

образовательной организации, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

1.3.7. Содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Принимает Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Утверждает компонент образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения по представлению руководителя образовательной организации после одобрения педагогическим советом образовательной организации.

2.3. Выделяет представителей из числа членов управляющего совета не являющихся работниками или обучающимися образовательной организации в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной образовательной организации.

2.4. Принимает решение о единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации.

2.5. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления календарный учебный график.

2.6. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения, локальными нормативно-правовыми актами:

- Положение об Управляющем совете гимназии,

- Положение о выборах и кооптации в Управляющей совет,

- Положение о комиссиях Управляющего совета,

- Положение о порядке приема обучающихся в гимназию,

- Декларация прав учащихся гимназии,

- Правила поведения обучающихся в гимназии,

- Программа общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся,

- Положение о летней трудовой практике учащихся,

- Положение о стипендиях учащихся, поощрениях и взысканиях учащихся,

- Правила приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов,

- Положение о принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности,

- Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных, образовательных слуг,

- Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности школы,

- Положение о родительском комитете школы,

- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом гимназии к компетенции Управляющего совета.

2.7. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Минобрнауки России.

2.8. Принимает решение об исключении обучающихся из школы (решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.11. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.12. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности.

2.13. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителями о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжения с ним трудового договора.

2.17. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет избирается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников.

3.3. Члены Управляющего совета школы с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общем собрании школы.

3.4. В состав Управляющего совета по должности входят директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (2-3 ступени).

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета

муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии № 4 г. Пятигорска Ставропольского края

3.6. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки и культуры, депутатов, общественно-активных граждан, с правом совещательного голоса.

3.8. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей) и секретаря Управляющего совета.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов совета учредителю.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже одного раза в месяц.

5.2. Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения, утверждение программы развития гимназии,

- внесение изменений и дополнений в устав гимназии с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации,

- решение о единой в период занятий формы одежды обучающихся,

- решение об исключении обучающихся из школы,

- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы,

и по другим вопросам своей компетенции.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания,

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

- повестка дня заседания,

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,

- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам гимназии, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Гимназия вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательной организации за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагают на председателя.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановления, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссии

основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Управляющий совет назначает из числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательной организации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данной образовательной организации.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете

7.4. Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение года или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его пропуске.