

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 4**

357532, Российская Федерация,
Ставропольский край, г. Пятигорск,
ул. Панагюриште, 14 - а

Телефоны: 32-22-01
32-54-00
32-37-57
e-mail: p_school4@mail.ru

ПРИКАЗ

« 14 » марта 2023

№ 22

***О создании комиссии по приему граждан
в первый класс и графике ее работы***

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ гимназии №4, на основании положения о приёме учащихся в гимназию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за приём документов и их обработку в процессе приёма граждан в первый класс на 2023-2024 учебный год
Саратовкину А.В. - заместителя директора по УВР;
Давидян Р.А. - секретаря МБОУ гимназии № 4;
Яблокова П.С. - преподавателя курса ОБЖ, ответственного за заполнение данных в системе «АВЕРС: зачисление в ОО»;
2. Установить следующий режим работы по приему документов:
Начало приёма документов детей, имеющих первоочередное или преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закреплённой территории с 31 марта 2023 года по 30 июня 2023 года
понедельник - с 10.00 до 12.30
в среду - с 14.00 до 16.30

с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 года осуществляется приём документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

3. Производить прием документов в 1-е классы на основании заявлений, поданных
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием сервисов РИС, интегрированных с ЕПГУ
4. Яблокову П.С., ответственному за заполнение данных в системе «АВЕРС» контролировать внесение данных в ведомственную учетную систему «АВЕРС: зачисление в ОО».
5. Давидян Р.А., секретарю МБОУ гимназии № 4, регистрировать в журнале приема заявлений документы, предоставленные родителями, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;
6. Саратовкиной А. В., заместителю директора по УВР, обеспечить наличие на официальном сайте гимназии следующей информации:
 - Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)
 - Постановление администрации города Пятигорска «Закрепление территорий городского округа города – курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями» от 09 февраля 2023 г. № 322
 - Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию № 4
 - Количество вакантных мест для приёма в первые классы на 2023-2024 учебный год

В течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс сформировать список будущих первоклассников. Обновить информацию на сайте гимназии о количестве свободных мест для

приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2023 года.

7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
- копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- копия документа о регистрации (в том числе временной) ребенка по месту жительства на закреплённой территории или по месту пребывания (если ребёнок проживает на закреплённой территории);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приёма;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка по своему усмотрению могут представить другие документы.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ гимназии № 4

С.И. Зимкина

С приказом ознакомлены:

Саратовкина А.В.

Давидян Р.А.

Яблоков П.С.

